



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Centro Bogotá	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRS, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Bogotá	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Bogotá	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Bogotá	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	60%	60%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Noroccidente Medellín	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRSD, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Noroccidente Medellín	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Noroccidente Medellín	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Noroccidente Medellín	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	85%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Centro Oriente Bucaramanga	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRSD, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Oriente Bucaramanga	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Oriente Bucaramanga	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Oriente Bucaramanga	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	40%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Cali	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRSD, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Cali	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Cali	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Cali	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	40%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Centro Occidente Manizales	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRSD, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Occidente Manizales	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Occidente Manizales	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Centro Occidente Manizales	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	40%	40%	52%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017



### Matriz de Plan de acción territorial DANE 2017

Dependencia	Área responsable	Objetivo Estratégico	Alineación		Nombre indicador	Meta esperada 2017				Meta 2017	Actividades	Fecha de inicio	Fecha finalización
			Línea de política	Componente		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre				
Territorial	Dirección Territorial Norte Barranquilla	2. Proveer información estratégica y actualizada para el país	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	Servicio al Ciudadano	Porcentaje de solicitudes de ciudadanos atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	1 Atender requerimientos de información estadística y PQRS, a través de los canales disponibles para atención al ciudadano.	16/01/2017	29/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Norte Barranquilla	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Informes de seguimiento periódico realizados en el marco de las mesas de trabajo desarrolladas en la vigencia	3	3	3	3	12	1 Realizar mesas de trabajo mensuales a nivel directivo en la territorial - tablero de control, seguimiento presupuestal, operativo, admón., talento humano, SIGI	01/02/2017	30/12/2017
											2 Actualizar e implementar el tablero de control de la gestión territorial mensualmente	02/01/2017	30/12/2017
											3 Realizar y presentar informes ejecutivos semestrales de la gestión realizada (informes de gestión, informe de rendición de cuentas)	01/06/2017	30/12/2017
Territorial	Dirección Territorial Norte Barranquilla	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Porcentaje de avance de la ejecución presupuestal territorial	52%	91%	95%	100%	100%	1 Realizar el análisis y validación de la programación presupuestal asignada por proyecto, componente y concepto de gasto, y efectuar las acciones que garanticen la ejecución oportuna de los recursos	15/01/2017	31/12/2017
											2 Gestionar de forma oportuna los ajustes a la programación presupuestal que garanticen el cumplimiento de las metas de ejecución establecidas mensualmente	15/02/2017	30/09/2017
Territorial	Dirección Territorial Norte Barranquilla	6. Modernizar los procesos institucionales permanentemente	Eficiencia administrativa	Soporte Institucional	Plan de acción de autocontrol formulada, implementada y reportada en la vigencia	45%	60%	70%	100%	100%	1 Formulación del Plan de Acción por Autocontrol	06/02/2017	28/02/2017
											2 Ejecución de actividades y realización de productos planteados en el plan de acción por autocontrol	01/03/2017	30/11/2017
											3 Reporte y entrega de evidencias sobre las actividades y productos	01/03/2017	15/12/2017